

# Cabman/myPOS toimintaohjeet yrityksen tai laitteiden myymisessä eteenpäin

Alla toimintaohjeet tilanteeseen, jossa olet myynyt joko Cabman ja/tai myPOS mittarin toiselle yritykselle, tai jos olet myynyt koko liiketoiminnan ja uusi omistaja jatkaa samoilla tunnuksilla.

**HUOM.** Mikäli mittari on hankittu Taksiyhtiön kautta (esim. Menevä tai Taksi Helsinki), tulee asiasta olla yhteydessä myös heihin.

## TOIMINTAOHJEET CABMAN MITTARIN OSALTA

### CABMAN MITTARI MYYTY, MUTTA EI LIIKETOIMINTAA

Edellisen omistajan tehtävä ilmoitus Taxitec Oy:lle mittarin myymisestä osoitteeseen [sales@taxitec.fi](mailto:sales@taxitec.fi). Ilmoituksen mukaan lopetetaan palvelusopimus. Palvelusopimus päättyy ilmoituksesta irtisanomisajan täytyttyä, tai tätä ennen sopimuksen siirrolla. Sopimuksen siirrosta veloitetaan 150 € ALV. 0 %.

Uuden omistajan ilmoitettava yrityksen tiedot, sekä mittarille tulevat taksat. Taxitec tekee asiakkaalle palvelusopimuksen, sekä tilaa asennustiedot mittarille.

### CABMAN MITTARI MYYTY YHDESSÄ LIIKETOIMINNAN KANSSA

Mikäli Cabman mittari siirtyy yrityskaupan mukana ja uusi yrittäjä jatkaa samoilla tiedoilla, niin riittää että hänelle luodaan käyttäjätunnukset [www.cabmandata.com](http://www.cabmandata.com) sivulle.

Vanha omistaja luo tunnukset Cabman Datasta valitsemalla oikeasta yläkulmasta hammasrattaan, eli asetusikonin ja valitsemalla tämän alta "Accounts". Accounts kohdan alta luodaan uusi käyttäjä painamalla "New" painiketta, jonka jälkeen uuden omistajan tiedot voidaan täyttää. Valitse lopuksi myös käyttäjän luonnissa kohta "Main user", jolloin uusi käyttäjä on pääkäyttäjän roolissa. Tämän jälkeen uusi omistaja voi poistaa vanhalta omistajalta käyttäjätunnukset Cabman Datasta, jolloin vanha omistaja ei pääse enää yrityksen Cabman Data tilille.

Mikäli taksoihin tarvitsee tai palvelusopimuksen laskutusosoitteeseen tulee muutoksia, tulee näistä ilmoittaa osoitteeseen [helpdesk@titec.fi](mailto:helpdesk@titec.fi)

## TOIMINTAOHJEET MYPOS TILIN OSALTA

### MYPOS MAKSUPÄÄTE MYYTY, MUTTA EI LIIKETOIMINTAA

Jos myPOS maksupäätteen ostaneella yrityksellä on jo olemassa aktiivinen myPOS tili, täytyy nykyisen omistajan resetoida myPOS maksupäätteen. Kun maksupäätteen on resetoitu voi uusi omistaja aktivoida sen omalle myPOS tililleen. Tarkemmat ohjeet resetoinnin tekemiseen löytyy osoitteesta [www.taxitec.fi/tuki](http://www.taxitec.fi/tuki) ja täältä "myPOS resetointi ja uudelleen aktivointi"

Mikäli myPOS maksupäätteen ostaneella yrityksellä ei ole vielä olemassa myPOS tiliä, tulee hänen aloittaa tilin avauksella. Katso tätä varten tarkemmat tilinavausohjeet osoitteesta [www.taxitec.fi/tuki](http://www.taxitec.fi/tuki) ja täältä "Ohje myPOS tilin avaamiseen"

## LIIKETOIMINTA MYYTY KOKONAISUUDESSAAN JA UUSI OMISTAJA TARVITSEE PÄÄSYN MYPOS TILILLE

1. Nykyinen omistaja lisää myPOS tilille uuden jäsenen ja määrittää hänelle täydet käyttöoikeudet tilille. Uuden käyttäjän lisääminen tapahtuu oman profiilin alta, kohdasta "Tiimi". Kun käyttäjä on lisätty, saa hän linkin sähköpostiin, josta pääsee luomaan itselle tunnukset. Huom. Tiimin jäseniä ei voi lisätä puhelimella, vaan se täytyy hoitaa selaimella [www.mypos.com](http://www.mypos.com) osoitteesta.
2. myPOSille on lähetettävä sähköposti osoitteeseen [help@mypos.com](mailto:help@mypos.com) siitä sähköpostiosoitteesta, jolla myPOS tili on rekisteröity. Ilmoita viestissä, että yritys on myyty ja kerro uuden omistajan tiedot. myPOS pyytää tämän jälkeen tarvittaessa tarkennuksia ja antaa jatko-ohjeet.
3. Uuden omistajan täytyy toimittaa myPOSille tarvittavat dokumentit yrityksen omistajuudesta, esim. kauppakirjamerkit, edunsaajarekisteriote yms.
4. Kun uusi omistaja on todennettu ja hän saa käyttöoikeuden myPOS tilille, voidaan myPOSilta pyytää vastuuhenkilön muutosta heidän tietoihinsa.