

# myPOS ohjeistus – paritus, rahansiirto ja raportointi

Dokumentissa käydään läpi myPOSin aktivointi ja käyttöohjeita.

## Sisällysluettelo

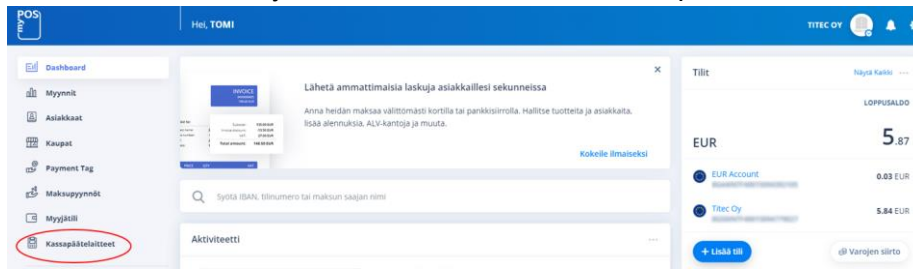
MYPOS MAKSUPÄÄTTEEN AKTIVOINTI .....	2
MAKSUPÄÄTTEEN JA TAKSAMITTARIN AKTIVOINTI .....	4
RAHAN SIIRTO MYPOS TILILTÄ YRITYKSEN TILILLE .....	4
KUUKAUSIRAPORTIT .....	6
KORTTIMAKSUN PALAUTUS (HYVITYS) ASIAKKAALLE .....	6
MUUT HUOMIOT MYPOSIIN LIITTYEN.....	7



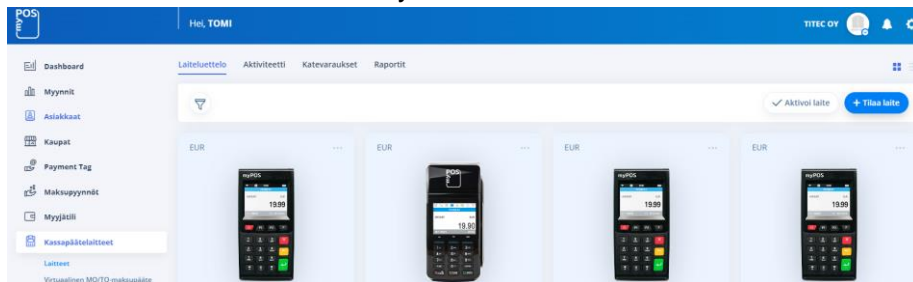
# MYPOS MAKSUPÄÄTTEEN AKTIVOINTI

Kirjaudu myPOS tilillesi. [Siirry kirjautumiseen](#)

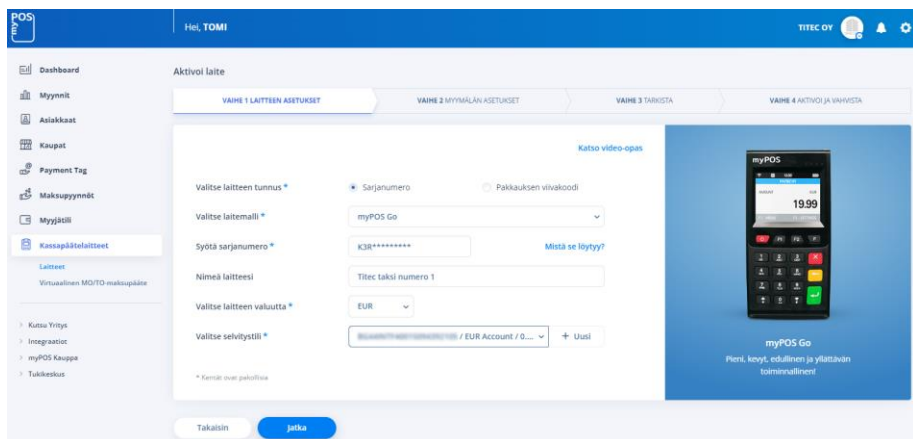
Aktivointi tehdään myPOS sivuilla kohdassa ”Kassapäätelaitteet”



Valitse ”Aktivoi laite” oikeasta yläreunasta



Tällöin avautuu seuraava sivu:



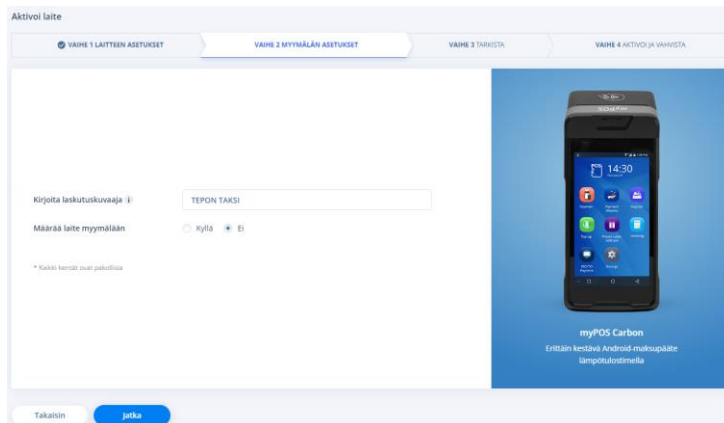
Lisää tarvittavat tiedot:

- Valitse laitteen tunnus: Sarjanumero
- Laitemalli: Riippuen mikä maksupäätte, Cabmanin kanssa pääosin myPOS Go
- Sarjanumero: Löytyy maksupäätteen takaa, alkaa myPOS Go laitteessa **K3R\*\*\*\*\***
- Valitse laitteen valuutta: Euro (EUR)
- Valitse selvitystili: myPOS tili, jonne maksupäätteellä otetut maksut siirtyvät, jos tiliä ei ole niin luo uusi painamalla ”+ Uusi painiketta”

Kun tiedot on syötetty niin paina ”Jatka” painiketta

Täytä pyydetty tiedot:

- Kirjoita laskutuskuvaaja: kirjaa kohtaan nimi, minkä haluat asiakkaan näkevän maksun kohdalla tapahtumatiedoissa, tähän yleisesti ottaen siis yrityksen nimi.
- Määrää laite myymälään: Taksikäytössä tähän kannattaa valita kohta ”Ei”.

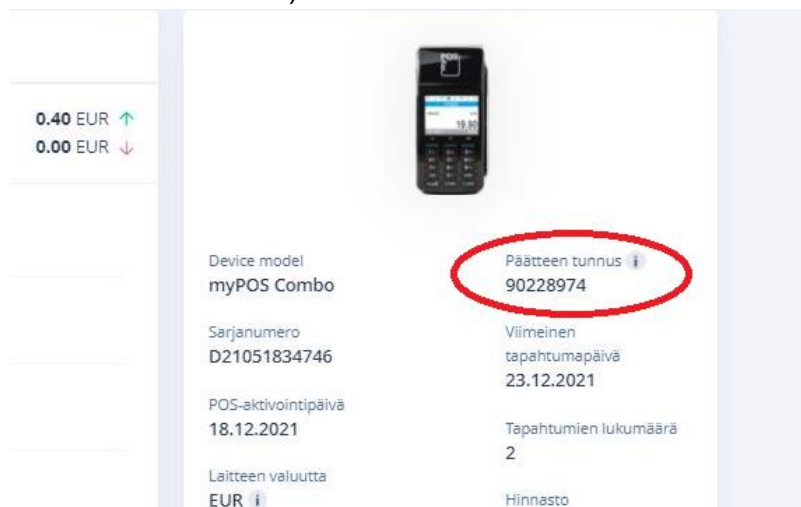


Paina lopuksi "Jatka" painiketta.

Laitteen lisäämisen jälkeen saadaan aktivointikoodi, joka syötetään maksupäätteeseen (myPOS-maksupäätteellä on oltava GSM-verkkoyhteys). Kun pääte kysyy yhteystapaa, valitse tästä myPOS Data Card, muuten maksut eivät toimi.

Aktivoinnin jälkeen saadaan myös maksupäätetunnus (TID-tunnus), joko myPOS tilillesi kirjautumalla ja valitsemalla maksupäätteen, tai painamalla maksupäätteestä F2 kaksi kertaa ja valitsemalla **"About"**.

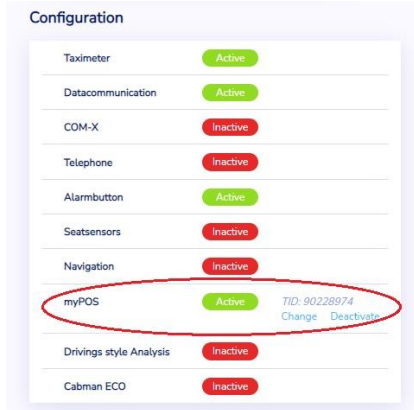
TID-tunnus lisätään Cabman Data tilille (TID-tunnus, eli päätteen tunnus on ympyröity punaisella seuraavassa kuvassa)



## MAKSUPÄÄTTEEN JA TAKSAMITTARIN AKTIVOINTI

Päätteen tunnus (TID-tunnus) lisätään Cabman Data tilille

- Kirjaudu sisään Cabman Dataan: [Siirry kirjautumiseen](#)
- Valitse vasemmasta valikosta "Vehicles" ja ajoneuvosi
- Selaa alemmas kohtaan Configuration ja myPOS
- Syötä maksupäätetunnus (TID-tunnus alkaa numeroilla: 902XXXXX)



HUOM! TID-tunnus, yrityksen nimi ja auton tunnistetiedot tulee ilmoittaa laitteiden toimittajalle ([helpdesk@titec.fi](mailto:helpdesk@titec.fi)). Vaihtoehtoisesti osa asennusliikkeistä voi myös tehdä parituskoodin pyytämisen Zendeskin kautta.

Parituskoodi syötetään viimeisenä maksupäätteeseen

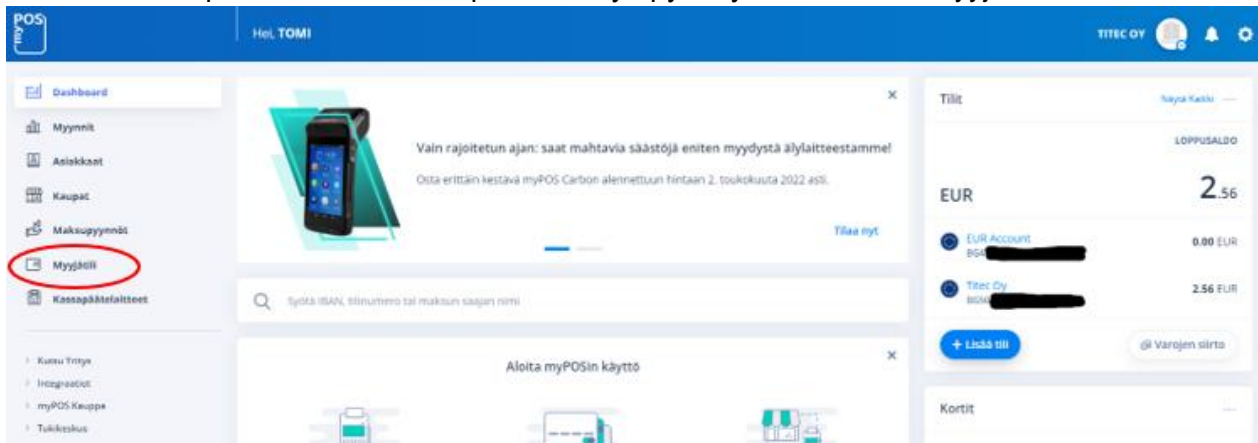
- Paina F2 kaksi kertaa ja sitten 3 "Pairing"
- Syötä parituskoodi

Kun TID-tunnus on syötetty Cabmaniin ja myPOS maksupäätte on paritettu "Pairing codella", siirtyy maksut suoraan Cabman taksamittarin ja myPOS maksupäätteen välillä.

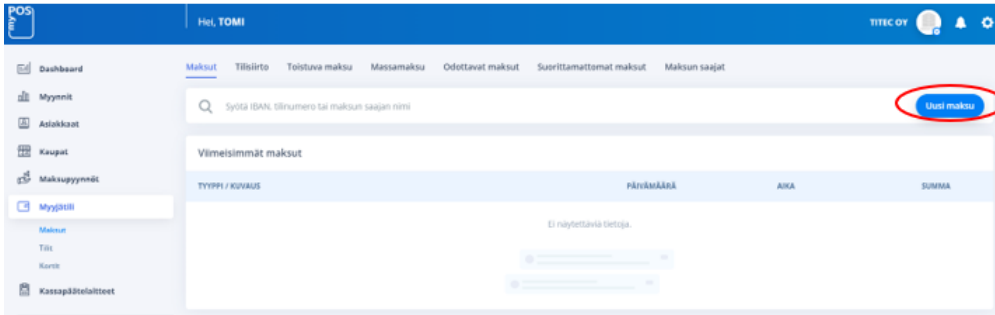
## RAHAN SIIRTO MYPOS TILILTÄ YRITYKSEN TILILLE

Kaikki myPOS maksupäätteellä veloitetut maksut ohjautuvat myPOS nettiportaaliin. Nettiportaali toimii sekä mobiilisovelluksella, että selaimesta. Täältä näet paljonko myPOS tilillä on rahaa ja voit myös tilittää niitä yrityksen omalle tilille.

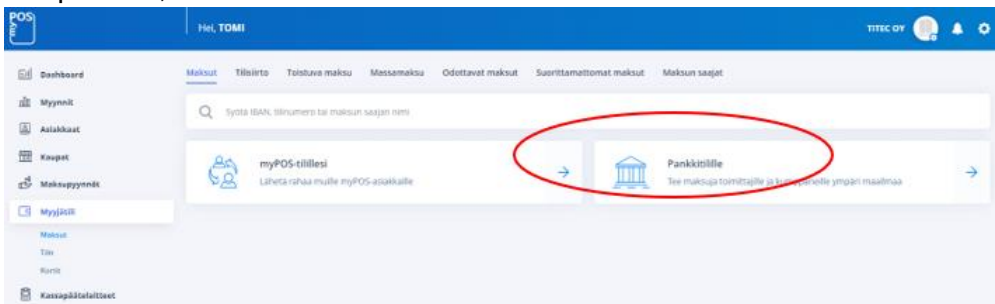
Rahan nosto tapahtuu klikkaamalla punaisella ympyröidystä kohdasta "Myyjätili".



Täältä klikkaa painiketta ”**Uusi maksu**”.



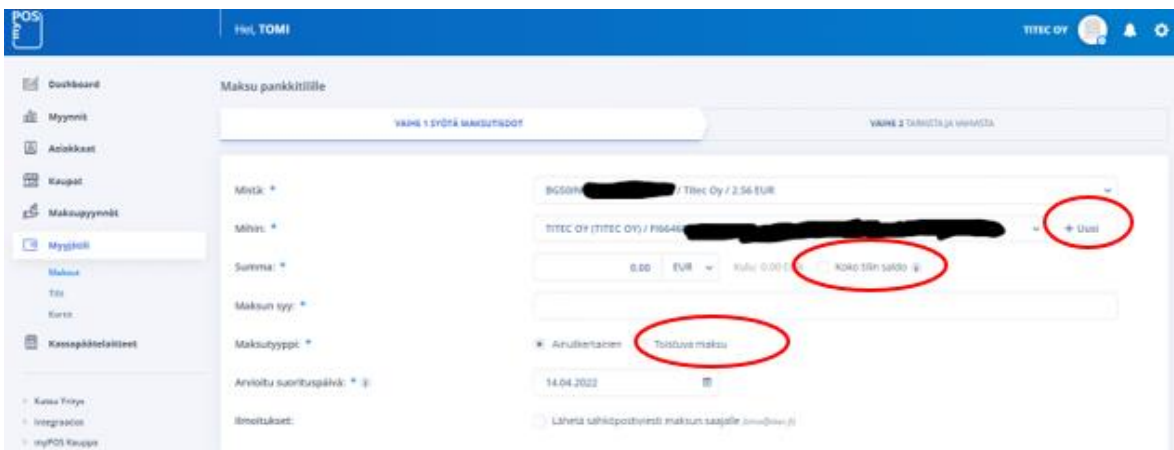
Saat tällöin vaihtoehdoksi myPOS-tilillesi tai Pankkitilille. Kun haluat siirtää rahaa myPOS tilin ulkopuolelle, valitse tällöin vaihtoehto ”**Pankkitilille**”



Tämän jälkeen valitset miltä myPOS tililtä haluat rahat siirrettävän ja mihin tilille. Mihin kohtaan syötät haluamasi tilinumeron, ja voit myös tallentaa sen jatkoa varten, jolloin rahan siirto tapahtuu helposti. Voit myös määrittää maksun toistuvaksi, valitsemalla maksutyyppiksi ”**Toistuva maksu**” ja koko tilin saldon nostettavaksi valitsemalla Summa kohdasta ”**Koko tilin saldo**”, tällöin jatkossa tätä ei tarvitse manuaalisesti tehdä joka kerta kun haluat nostaa rahat.

Huomioitavaa:

- Tilinumero tulee syöttää käsin kirjoittamalla (järjestelmä ei hyväksy kopioi/liitä toimintoa)
- BIC-koodi tulee ilmoittaa kansainvälisessä muodossa
- Mikäli siirrät isompia summia tai teet toistuvan maksun, saattaa myPOS pyytää myös liittämään tiedoksi dokumentin, jossa selvitetään, että mistä rahat ovat peräisin. Tähän voi liittää liitteeksi esim. tekstitiedoston, jossa lukee että ”Rahat ovat peräisin yrityksen liiketoiminnasta”.



## KUUKAUSIRAPORTIT

myPOS nettiportaalista saat ajettua erilaiset kuukausittaiset raportit esim. kirjanpitäjälle.

”Pelkät tapahtumat” raportin saa kohdasta ”Kaupat”, ja täältä välilehti ”Tapahtumat”.

PÄIVÄMÄÄRÄ JA AIKA	PÄÄTTEEN NIMI	TAPAHTUMATYYPPI	TAPAHTUMAN TILA	MAKSUN TILA	TAPAHTUMA		SELVITYS			
					SUMMA	VAL.	PÄIVÄMÄÄRÄ JA AIKA	SUMMA	KULU	VAL.
20.02.2022 20:03	Tasma Testilaitte	Maksu	Hyväksyty	Selvitetty	0.10	EUR	20.02.2022 20:03	0.10	0.05	EUR
18.02.2022 11:55	Tasma Testilaitte	Maksu	Hyväksyty	Selvitetty	0.10	EUR	18.02.2022 11:55	0.10	0.05	EUR
17.02.2022 12:55	Titec Lahis testi	Maksu	Hyväksyty	Selvitetty	0.10	EUR	17.02.2022 12:55	0.10	0.05	EUR
17.02.2022 11:06	Titec Lahis testi	Maksu	Hyväksyty	Selvitetty	0.10	EUR	17.02.2022 11:06	0.10	0.05	EUR
15.02.2022 09:51	Titec demo 2 D.210	Maksu	Hyväksyty	Selvitetty	0.10	EUR	15.02.2022 09:51	0.10	0.00	EUR

Tämän jälkeen valitse aikarajauksen tapahtumille ja painat oikeasta kulmasta kohtaa ”Lataa muodossa”, tällöin voit valita lataatko tiedot PDF:nä vai Excel-muodossa.

”Kuukausiraportit” saat seuraavasti:

- Valitse vasemmalta valikosta ”Myyjätili” ja tämän alta ”Tilit”
- Tämän jälkeen valitse ”Tiliotteet”, sitten **nuolesta** tili jolta tiliote halutaan. Näytölle avautuu kuukausiraportit **kuukausittain**, **viimeiset 3 kuukautta** tai **6 kuukautta** tai **kaikki**. Valitse **nuolesta** haluttu kuukausi.
- Seuraavaksi paina ”Lataa muodossa” ja valitse haluttu tiedostomuoto. Tämän jälkeen lataus käynnistyy automaattisesti.
  - ”Lataa PDF Summary- muodossa” on pelkät yhteenlasketut
  - ”Lataa PDF Detailed- muodossa” on erittelyt ja yhteenlasketut (Huom! Tämän raportin etusivulta löytyy kirjanpitäjälle toimitettava kuukausiraportti)

## KORTTIMAKSUN PALAUTUS (HYVITYS) ASIAKKAALLE

- Mikäli asiakkaan kortilla suorittama maksu halutaan palauttaa toimitaan seuraavasti:
  - Kirjautu myPOS tilille myPOS sovelluksesta tai osoitteesta [www.mypos.com](http://www.mypos.com)
  - MyPOS tilin etusivun alareunassa näkyvät ”**Viimeisimmät tapahtumat**”.
  - Valitse palautettava tapahtuma klikkaamalla, odota hetki, niin maksutapahtuman tarkemmat tiedot avautuvat. Varmista tiedoista, että kyseessä on oikea tapahtuma. Tapahtuman alareunassa on painike ”**Palautus**”
  - Klikkaa **Palautus** painiketta, syötä palautettava summa. Ja lisää ”**Syy**”, esim. ”**Väärä veloitus**”
  - Vahvista tapahtuma

## MUUT HUOMIOT MYPOSIIN LIITTYEN

- Kun MyPOS- maksupääte on paritettu Cabman laitteeseen, niin maksupääteeseen ei voi suoraan syöttää summaa
- Korttimaksutapahtumat siirtyvät automaattisesti maksupääteeseen, kun taksamittarista valitaan maksutavaksi Korttimaksu-kuvake
- Jos maksut eivät toimi, tarkasta ensiksi, että myPOS maksupääteestä on valittuna kommunikaatiotavaksi MyPOS Data Card
- MyPOS Data Card asetuksen voit asettaa näin, kun maksupääte käynnistetään ensimmäistä kertaa, odota että laite yhdistää verkkoon, seuraavaksi näytölle ilmestyy valinta rivit joissa on 3 vaihtoehtoa 1.myPOS DATA card 2.SIM card 3.USB cable tästä valitaan AINA vaihtoehto 1. myPOS DATA